



Ciro Giordano

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI



Piazza Municipio
80100 Napoli, Italia (**Lavoro**)



ciro.giordano@comune.napoli.it



(+39) 0817955221

PRESENTAZIONE

Funzionario di recente ingresso nell'area amministrativa ma con forte determinazione alla crescita professionale. Può contare su una buona competenza specialistica in molteplici ambiti in virtù di ciò può sostenere agevolmente le esigenze aziendali dimostrando capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati. Sa inserirsi rapidamente in nuove organizzazioni di lavoro grazie a buone doti comunicative, predisposizione al lavoro di squadra e attitudine positiva e propositiva

ESPERIENZA LAVORATIVA

26/06/2023 – ATTUALE Napoli, Italia

Funzionario amministrativo Comune di Napoli

Coordinamento dell'attività di registrazione e pubblicazione degli atti affidati al servizio con verifica dei tempi di evasione delle pratiche, inventario dei beni mobili del servizio. Registrazione dei decreti e ordinanze sindacali, disposizioni dirigenziali, determine con o senza impegno di spesa, ordini di servizio, etc; pubblicazione all'albo pretorio on line ove previsto, archiviazione degli atti pubblicati nelle cartelle dedicate allo scopo. Registrazione pubblicazione dei provvedimenti dei Commissari ad acta; Cura dell'archiviazione della relativa documentazione cartacea. Archiviazione sulla intranet comunale di tutti i provvedimenti dematerializzati già pubblicati all'albo pretorio entro il mese successivo a quello di riferimento, con possibilità di prelievo degli atti da parte dell'utenza interna dell'ente. Formazione banca dati degli atti amministrativi adottati dai dirigenti dell'Ente, definizione del campione degli atti da sottoporre al controllo, verifica della rispondenza dell'operazione al vigente piano operativo dei controlli, verbalizzazione dell'attività svolta; estrazione degli atti e trasmissione all'ufficio preposto al controllo della loro regolarità amministrativa;

- Svolgimento di attività giuridica ed amministrativa secondo criteri di efficacia ed efficienza.
- Conduzione delle attività svolte del personale di settore stimolando rendimento e collaborazione.
- Gestione delle risorse di competenza in funzione dell'indirizzo da parte di dirigenti o responsabili.

17/07/2000 – 25/06/2023 Napoli, Italia

Istruttore di Vigilanza Polizia Locale Comune di Napoli

Acquisizione attraverso attività formative presso la scuola Regionale di Polizia Locale di materie quali; diritto penale, diritto amministrativo, attività di polizia giudiziaria, infonistica stradale

- Miglioramento nell'attitudine di interagire e relazionarsi con il pubblico e ampliamento delle capacità di collaborazione in lavori di gruppo.
- Svolgimento dei molteplici compiti della polizia locale di differente natura. In particolare; polizia stradale; polizia amministrativa; polizia giudiziaria; ausiliare pubblica sicurezza; polizia urbana; attività istituzionale e di rappresentanza; servizi ambientali, traffico, educazione stradale e alla legalità; polizia edilizia; polizia commerciale. Tali funzioni comprendono: la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, servizi di vigilanza e pattugliamenti del territorio, compresa la cura e la gestione dei verbali successiva alla loro redazione (vedi le notifiche); la rilevazione degli incidenti stradali, che si concretizza nel compimento di tutti gli accertamenti tecnici, i rilievi, i successivi accertamenti necessari per la ricostruzione della dinamica dell'incidente – quali prove testimoniali, dichiarazioni delle parti, ecc. – l'accertamento di eventuali violazioni commesse dalla parti e di conseguenza l'invio, se necessario, degli atti all'autorità giudiziaria; l'esecuzione dei servizi di regolazione del traffico al fine di agevolare lo scorrimento della circolazione sia dei veicoli sia dei pedoni; la scorta per la sicurezza della circolazione in riferimento ai trasporti; la tutela e il controllo sull'uso corretto delle strade in conformità di quanto previsto dal

codice della strada. Svolgimento di attività di vigilanza(Casa Comunale), la prevenzione, l'accertamento e la repressione degli illeciti amministrativi.

- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.

01/01/1998 – 13/07/2000 Trentola-Ducenta (CE), Italia

● **Fisioterapista** Centro Agro Aversano srl

- Attività inerente a terapie domiciliari zona agro-aversana
- Partecipazione a corsi di specializzazione in Idrokinesiterapia
- Ideazione e implementazione corsi di aggiornamento per nuove tecniche.
- Trattamenti di neuroriabilitazione in età evolutiva.
- Verifica dei progressi dei pazienti durante le diverse fasi del trattamento e della riabilitazione.
- Rimodulazione del piano di trattamento fisioterapico e riabilitativo in caso di necessità.
- Prevenzione e cura di problematiche relative all'apparato muscolo-scheletrico e viscerale.
- Correzione della postura e dei movimenti dei pazienti in caso di necessità.
- Effettuazione di trattamenti fisioterapici e tecniche di elettroterapia anche a domicilio.
- Gestione delle comunicazioni con i famigliari dei pazienti con gravi disabilità.
- Partecipazione a corsi di formazione per mantenersi aggiornati sulle nuove tecniche.
- Valutazione delle condizioni del paziente per verificare il piano di riabilitazione.
- Valutazione e trattamento di una vasta gamma di patologie tra cui dolore cronico e acuto, ernia del disco, colpo di frusta, lussazioni, artrite, sclerosi multipla, Parkinson, ictus e neuropatie.
- Ottimi risultati ottenuti nel campo della neuroriabilitazione infantile
- Approfondimenti nel campo dei traumi da sport e relativa riabilitazione
- Utilizzo di tecniche moderne quali bendaggi e vincoli muscolo-cutanei.
- Valutazione delle problematiche fisiche dichiarate dal paziente in fase di anamnesi.
- Valutazione dello sviluppo nei bambini di abilità motorie percettive e sensoriali, agilità e capacità di svolgere le normali attività quotidiane.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/03/2005 Caserta, Italia

● **Laurea in Psicologia V.O. (durata quinquennale)** Seconda Università degli Studi di Napoli ora L. Vanvitelli

Voto finale 87/110

17/10/2011 Napoli, Italia

● **Specializzazione in Psicoterapia Relazionale e Sistemico-Familiare (durata quadriennale)** Istituto ISPPREF Ente riconosciuto Miur

Campo di studio Salute e assistenza | **Voto finale** 90/90 e lode

09/07/1997 Ercolano (Na), Italia

● **Attestato di Terapista della Riabilitazione (equipollente al Diploma Universitario di Fisioterapista - Laurea I° Livello) Triennale** Centro Studi e Formazione Permanente "Antoniano" di Ercolano (Na).

Campo di studio Terapia e riabilitazione | **Voto finale** 61/70 conv. 96/110

10/01/2007 Caserta, Italia

● **ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Psicologo** Seconda Università degli Studi di Napoli ora L. Vanvitelli

21/03/2007 – ATTUALE Napoli, Italia

● **Iscritto Albo degli Psicologi n°2890 sez. A** Ordine Psicologi Regione Campania

06/11/2012 – ATTUALE Napoli, Italia

Annotazione nell'elenco degli Psicoterapeuti Albo Psicologi della Campania art.3 l. 56/89. Ordine Degli Psicologi Regione Campania

2024 – ATTUALE Roma, Italia

Iscritto Laurea Magistrale in Management LM77 Università Mercatorum Ateneo Digitale Camera del Commercio

14/02/2013 Napoli, Italia

Master in Scienze Criminologiche ed Investigative e Politiche per la Sicurezza Università Suor Orsola Benincasa

Tipo di crediti CFU | Numero di crediti 60

CONFERENZE E SEMINARI

Aggiornamento e Formazione

- Conoscere gli Open Data, Competenze digitali per la PA Avanzato Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2024 -
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione Competenze digitali per la PA Avanzato Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2024 -
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA Competenze digitali per la PA Avanzato Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2024 -
- Proteggere i dispositivi Competenze digitali per la PA Avanzato Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2024 -
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA Competenze digitali per la PA Avanzato Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2024 -
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione Competenze digitali per la PA Avanzato Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2024 -
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA Competenze digitali per la PA Avanzato Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2024 -
- Proteggere i dispositivi Competenze digitali per la PA Avanzato Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2024 -
- Proteggere i dati personali e la privacy Competenze digitali per la PA Avanzato Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2024 -
- Conoscere l'identità digitale Competenze digitali per la PA Avanzato Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2024 -
- Erogare servizi on-line Competenze digitali per la PA Avanzato 01/03/2024 Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2024 -
- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale Competenze digitali per la PA Avanzato Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2024 -
- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale Competenze digitali per la PA Avanzato Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2024 -
- RIFORMA Mentis RIFORMA Mentis Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2024 -
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali, Competenze digitali per la PA Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2023. -
- Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023, I nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) Comune di Napoli progetto Syllabus 2023
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici, Avanzato Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2023
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici, Avanzato Comune di Napoli, Progetto Syllabus 2023
- Grafologia- applicazioni cliniche e forensi Igeacps srl 2022
- L'attività dello Psicologo nelle diverse forze armate e di Polizia Ordine Psicologi Campania 2022
- Il Sistema Integrato 0/6 : nuove prospettive pedagogiche per nidi e scuole dell'infanzia Scuola Oltre 2022
- Apprendimento ludico della lingua nella scuola interculturale Scuola oltre 2022
- Il sistema scolastico tra normativa e ordinamenti Scuola oltre 2022
- Salute mentale negli adolescenti e nei giovani adulti durante e dopo l'emergenza sanitaria: sfide e opportunità per i servizi Age.na.s ecm club 2022
- Aggiornamento Lavoratori Comune di Napoli 2022 RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) COMUNE DI NAPOLI 2018 32 ORE
- Primo Soccorso Comune di Napoli 2016
- T.S.O Comune di Napoli 2015 -

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

Francese

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

Inglese

Ascolto A2

Lettura A2

Scrittura A2

Produzione orale A2

Interazione orale A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Windows | Gestione autonoma della posta e-mail

HOBBY E INTERESSI



Volontariato, Sport ed Informatica

Scrivi qui la descrizione...

DICHIARAZIONI



SI DICHIARA AI SENSI DEL ART. 46 DEL DPR 445/2000 CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE DOCUMENTO CURRICOLARE SONO VERITIERE E CHE CORRISPONDONO AD ATTESTATI ED ALTRO IN MIO POSSESSO.

FIRMATO



CIRO GIORDANO

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". Firmato **Ciro Giordano***

Napoli , 24/06/2024